ประกาศคณะวิทยาศาสตร์

(ฉบับที่ 127/2569)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า ครั้งที่ 1/2569

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้าภายใน Science Square ภายใต้การดูแลของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และกระบวนการเข้ารับพิจารณาคัดเลือกดังนี้

ข้อ 1. ประเภทอาหารที่จำหน่าย

1.1 ประเภทร้านค้า

1.1.1 ร้าน L1 น้ำ เครื่องดื่ม และขนมขบเคี้ยว จำนวน 1 ร้าน

1.1.2 ร้าน L2 อาหารประเภทข้าวมันไก่ ข้าวหมูแดง ข้าวหมูกรอบ ข้าวขาหมู หรือข้าวหน้าเป็ด จำนวน 1 ร้าน

1.1.3 ร้าน L3 อาหารประเภทข้าวราดแกงและอาหารตามสั่ง จำนวน 1 ร้าน

1.1.4 ร้าน L4 อาหารประเภทเส้น เช่น ก๋วยเตี๋ยว ราดหน้า หรือก๋วยจั๊บ จำนวน 1 ร้าน

1.2 ประเภทตู้จำหน่ายอาหาร (Kiosk)

1.2.1 ตู้ K1 ไอศกรีม ขนมหวาน ติ่มซำ ซาลาเปา กล้วยปิ้งหรือมันทิพย์ จำนวน 1 ตู้

1.2.2 ตู้ K2 เครป วาฟเฟิล ของทอดและของทานเล่นร้อน ๆ จำนวน 1 ตู้

1.2.3 ตู้ K3 ลูกชิ้นทอดหรือนึ่ง หม่าล่า บาร์บีคิว หรือซูชิ จำนวน 1 ตู้

1.2.4 ตู้ K4 ผลไม้และขนมโตเกียว จำนวน 1 ตู้

ข้อ 2. คุณสมบัติผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

2.1 ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

2.2 ต้องดำเนินกิจการด้วยตนเองหรือควบคุมรับผิดชอบด้วยตนเอง ห้ามมิให้จำหน่ายจ่ายโอนสิทธิ์ในร้านค้าที่ได้รับการจัดสรรให้แก่บุคคลอื่นใด

2.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาททางคดีกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น และหน่วยงานอื่น ๆ

2.4 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทิ้งงานกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.5 ไม่เคยกระทำผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำผิดกฎหมาย ยกเว้นการกระทำผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.6 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคติดต่อที่เป็นอันตรายร้ายแรงต่อสังคม และไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ 3. เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร (อัปโหลดในแบบฟอร์มการสมัคร)

3.1 กรณีบุคคลธรรมดา

3.1.1 ไฟล์รูปถ่ายดิจิทัล หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

3.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
(ณ วันที่ยื่นสมัครบัตรประชาชนต้องยังไม่หมดอายุ)

3.1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.4 อัปโหลดไฟล์ (ไฟล์ประเภท JPEG, PNG หรือ PDF) ที่นำเสนอรายการเมนูอาหาร/สินค้า พร้อมรูปประกอบและราคาผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

1) รายละเอียดอาหารและสินค้า อันประกอบด้วย ราคาและภาพประกอบปริมาณอาหารที่ประสงค์จะจำหน่ายจริงทุกประการ และแหล่งที่มาของวัตถุดิบที่ใช้

2) แผนการบริหารจัดการร้านค้า ประกอบด้วย การรักษาความสะอาด การจัดการขยะ การซ่อมบำรุง การรักษามาตรฐานหรือการกำกับควบคุมคุณภาพสินค้า การตกแต่งร้านค้า ช่วงเวลาการเปิด-ปิดร้าน

3) ประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญในการประกอบกิจการ

4) หลักฐานเพิ่มเติม (ถ้ามี) เช่น สำเนาประกาศนียบัตร หนังสือรับรองการอบรม หรือรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ภาพประกอบกิจการร้านค้าที่ผ่านมา

3.2 กรณีนิติบุคคล

3.2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน) รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

3.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
(ณ วันที่ยื่นสมัครบัตรประชาชนต้องยังไม่หมดอายุ)

3.2.4 อัปโหลดไฟล์ (ไฟล์ประเภท JPEG, PNG หรือ PDF) ที่นำเสนอรายการเมนูอาหาร/สินค้า พร้อมรูปประกอบและราคาผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

1) รายละเอียดอาหารและสินค้า อันประกอบด้วย ราคาและภาพประกอบปริมาณอาหารที่ประสงค์จะจำหน่ายจริงทุกประการ และแหล่งที่มาของวัตถุดิบที่ใช้

2) แผนการบริหารจัดการร้านค้า ประกอบด้วย การรักษาความสะอาด การจัดการขยะ การซ่อมบำรุง การรักษามาตรฐานหรือการกำกับควบคุมคุณภาพสินค้า การตกแต่งร้านค้า ช่วงเวลาการเปิด-ปิดร้าน

3) ประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญในการประกอบกิจการ

4) หลักฐานเพิ่มเติม (ถ้ามี) เช่น สำเนาประกาศนียบัตร หนังสือรับรองการอบรม หรือรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ภาพประกอบกิจการร้านค้าที่ผ่านมา

ข้อ 4. วัน เวลา ที่รับสมัคร และหลักเกณฑ์ในการรับสมัคร

4.1 ผู้สมัครต้องกรอกแบบฟอร์มการสมัคร ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2569 เวลา 9.00 น. จนถึงวันที่ 4 กันยายน 2569 เวลา 16.30 น. ตามลิงก์นี้ https://kku.world/5m89qv

4.2 ผู้สมัคร 1 ราย สามารถยื่นสมัครเพื่อขอรับสิทธิใช้พื้นที่ได้เพียง 1 แห่ง และต้องระบุประเภท/หมายเลขร้านค้าหรือตู้จำหน่ายอาหารที่ประสงค์จะสมัครให้ชัดเจน

4.3 ผู้สมัครต้องตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนยืนยันการส่งข้อมูล เมื่อยืนยันส่งข้อมูลในระบบแล้ว จะขอถอนคืนมาแก้ไข เพิ่มข้อเสนอ หรือยกเลิกไม่ได้ หากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารไม่ครบคณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์ผู้ยื่นความประสงค์ทันที

ข้อ 5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและการให้คะแนน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา
1	รายละเอียดอาหารและสินค้า ความเหมาะสมของราคา ปริมาณ คุณภาพ แหล่งที่มาและคุณภาพของวัตถุดิบที่ใช้ (50 คะแนน)
2	แผนการบริหารจัดการร้านค้า ประกอบด้วย การรักษาความสะอาด การจัดการขยะ การซ่อมบำรุง การรักษามาตรฐานหรือการกำกับควบคุมคุณภาพสินค้า การตกแต่งร้านค้า ช่วงเวลาการเปิด-ปิดร้าน (30 คะแนน)
3	ประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญในการประกอบกิจการ (20 คะแนน)

เกณฑ์การผ่านการพิจารณา

ผู้สมัครต้องได้คะแนนรวม ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ที่ผ่านเกณฑ์โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ตามจำนวนร้านค้าที่กำหนด ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากวันและเวลาที่ระบบบันทึกการยื่นใบสมัคร โดยให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนตามวันและเวลาที่ระบบบันทึกไว้ เป็นผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกก่อน

ข้อ 6. กระบวนการพิจารณาคัดเลือก

6.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการจากผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 5 โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ตามจำนวนร้านค้าที่กำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

6.2 ผลการคัดเลือกของคณะวิทยาศาสตร์ถือเป็นข้อยุติเด็ดขาด จะอุทธรณ์และ/หรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น และจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้

ข้อ 7. เงื่อนไขการให้สิทธิแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก

7.1 ผู้ได้รับสิทธิ์ใช้พื้นที่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิ์ใช้พื้นที่ และชำระค่าบำรุงสถานที่ให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ ภายในวันที่ 1–10 ของทุกเดือน ณ งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ โดยกำหนดอัตราค่าบำรุงสถานที่ ดังนี้

(1) กรณีร้านค้า อัตราเดือนละ 3,500 บาท

(2) กรณีตู้ Kiosk อัตราเดือนละ 2,500 บาท

หากผู้ได้รับสิทธิ์ใช้พื้นที่ไม่ชำระค่าบำรุงสถานที่ ติดต่อกันเป็นเวลา 2 เดือน คณะวิทยาศาสตร์มีสิทธิบอกเลิกการให้สิทธิ์ใช้พื้นที่ และผู้ได้รับสิทธิ์ต้องส่งมอบพื้นที่คืนให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในบันทึกข้อตกลง

7.2 ห้ามโอนกิจการหรือให้บุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแทนโดยเด็ดขาด

7.3 ห้ามจำหน่ายสินค้าอื่นนอกเหนือจากรายการที่เสนอ และห้ามจำหน่ายเกินราคาที่เสนอในใบสมัครโดยไม่ได้รับอนุญาต

7.4 ห้ามมิให้ผู้ได้รับสิทธิ์ทำการต่อเติม ปรับปรุง ดัดแปลงอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะวิทยาศาสตร์ โดยเด็ดขาด

7.5 ผู้ได้รับสิทธิ์จะต้องรับผิดชอบชำระค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการดำเนินกิจการเอง

7.6 ภาชนะที่ใช้ในการรับประทานและบรรจุอาหาร ให้เป็นไปตามที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด โดยผู้ได้รับสิทธิ์จะต้องจัดหาภาชนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการมาเอง

7.7 ผู้ได้รับสิทธิ์ต้องดำเนินการคัดแยกประเภทขยะตามที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด และขยะเปียกจากการประกอบอาหาร รวมทั้งเศษอาหารที่เหลือจากการบริโภคของลูกค้าทั้งหมดต้องนำออกไปกำจัดเองภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามมาตรการที่เกี่ยวข้อง

7.8 คณะวิทยาศาสตร์จะให้สิทธิ์ใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลง (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570)

7.9 รายละเอียดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ต้องชำระ ณ วันทำบันทึกข้อตกลง มีดังนี้

7.9.1 ค่าบำรุงสถานที่ของเดือนแรกที่ได้รับสิทธิ์

7.9.2 เงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าบำรุงสถานที่รายเดือน

7.9.3 หลักประกันความเสียหาย เป็นจำนวนเงินสามเท่าของค่าบำรุงสถานที่รายเดือน

7.9.4 หลักประกันมาตรวัดกระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.10 ผู้ผ่านการคัดเลือก ลูกจ้าง คนงานหรือบริวารของผู้ผ่านการการคัดเลือกทุกคนที่ต้องสัมผัสอาหารหรือวัตถุดิบและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม หรือมีโอกาสสัมผัสร่างกาย หรืออยู่ใกล้ชิดผู้ใช้บริการ จะต้องผ่านการตรวจโรคตามที่คณะวิทยาศาสตร์ตามรายละเอียด ดังนี้

1) ผลการตรวจอุจจาระ (Rectal Swab Culture) ตรวจหาเชื้อ Bacteria ที่ก่อให้เกิดโรคติดต่อระบบทางเดินอาหาร เช่น โรคอุจจาระร่วง โรคอาหารเป็นพิษ อหิวาตกโรค หรือไข้ไทฟอยด์

2) ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบชนิดเอและบี

3) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป ที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์

ทั้งนี้ ต้องเป็นผลการตรวจโรคที่โรงพยาบาลรับรองเท่านั้น โดยผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคทั้งหมด และต้องยื่นผลการตรวจโรคในวันชำระค่าธรรมเนียมฯ และจัดทำบันทึกข้อตกลง ในกรณีที่ไม่สามารถนำผลตรวจโรคมาแสดงทันตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกนำใบนัดฟังผลตรวจโรคมาประกอบแทน โดยต้องแสดงผลการตรวจโรคฉบับจริง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับผลตรวจจากแพทย์ หากภายหลังการได้รับสิทธิ์ ผู้รับสิทธิ์ ลูกจ้าง คนงานหรือบริวารของผู้รับสิทธิ์ถูกตรวจพบว่า ไม่ผ่านการตรวจโรค คณะวิทยาศาสตร์จะดำเนินการยกเลิกการให้สิทธิ์ใช้พื้นที่โดยทันที

7.11 ผู้รับสิทธิ์ที่มีลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร จะต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้าง คนงาน หรือบริวารกับทางคณะวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งส่งสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร มาพร้อมด้วย

7.12 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิ์ใช้พื้นที่ และชำระค่าธรรมเนียมและหลักประกันตามที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด ภายในวันและเวลาที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการรับสิทธิ์ใช้พื้นที่ และคณะวิทยาศาสตร์สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิทธิ์แก่ผู้สมัครรายถัดไปที่ผ่านเกณฑ์ โดยเรียงลำดับตามคะแนน และกรณีคะแนนเท่ากันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 5 หรือดำเนินการเปิดรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการใหม่ตามที่คณะวิทยาศาสตร์เห็นสมควร

ข้อ 8. ผู้รับสิทธิ์จะสามารถเข้าประกอบกิจการในพื้นที่ได้ก็ต่อเมื่อ ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิ์ใช้พื้นที่ พร้อมทั้งยื่นเอกสารแนบท้ายครบถ้วนสมบูรณ์แล้วเท่านั้น

ข้อ 9. เมื่อผู้รับสิทธิ์ ได้ชำระเงินค่าบำรุงสถานที่ หรือเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดแก่คณะวิทยาศาสตร์ แล้วจะขอเรียกเงินคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

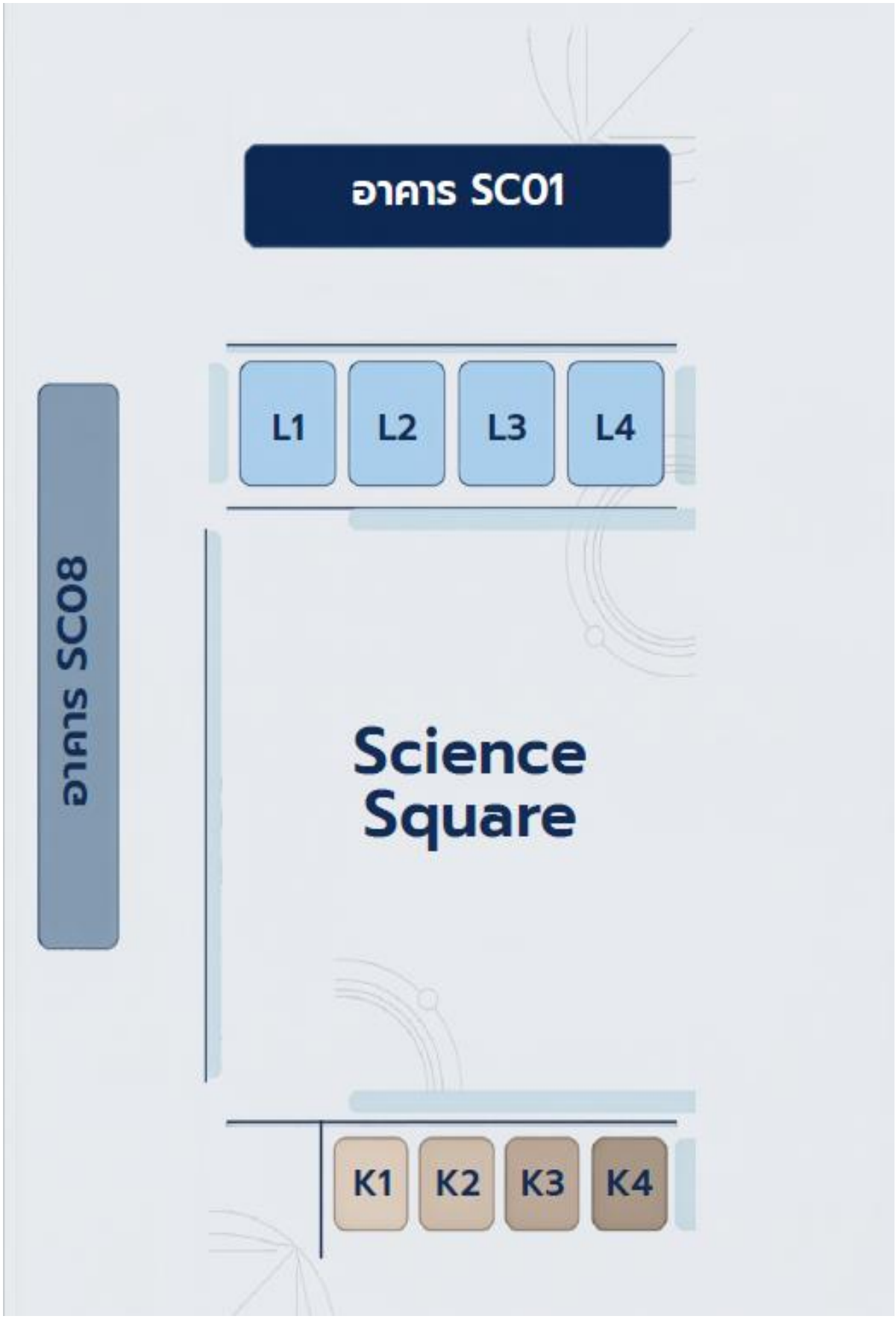
ข้อ 10. ผู้รับสิทธิ์ต้องปฏิบัติตามประกาศข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า ซึ่งประกอบด้วย ข้อปฏิบัติในการดำเนินกิจการ ข้อห้ามการดำเนินการที่ต้องขออนุญาต บทลงโทษเมื่อละเมิด ข้อปฏิบัติและต้องปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ กฎระเบียบอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ทั้งที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและอาจมีขึ้นในภายภาคหน้า

ข้อ 11. กรณีผู้ได้รับสิทธิ์มีความประสงค์จะยกเลิกกิจการก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิ์ตามบันทึกข้อตกลงฯ หากผู้รับสิทธิ์ดำเนินกิจการมาเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 2 เดือน คณะวิทยาศาสตร์ จะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมดโดยไม่คืนแก่ผู้รับสิทธิ์ แต่หากผู้รับสิทธิ์ประสงค์จะยกเลิกกิจการหลังจากประกอบกิจการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือน คณะวิทยาศาสตร์ จะคืนหลักประกันความเสียหายให้ก็ต่อเมื่อผู้รับสิทธิ์ส่งมอบพื้นที่คืนในสภาพเรียบร้อย และทั้งนี้ หากผู้รับสิทธิ์ไม่ยื่นเอกสารคำร้องเพื่อขอดำเนินการคืนหลักประกันความเสียหาย ภายในระยะเวลา 90 วัน ตั้งแต่วันที่ครบกำหนดสัญญาในบันทึกข้อตกลง หรือนับแต่วันที่ยกเลิกกิจการที่แจ้งต่อคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ก็จะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมด โดยไม่คืนแก่ผู้รับสิทธิ์ด้วยเช่นกันและกรณีผู้รับสิทธิ์ก่อให้เกิดความเสียหายหรือทำให้เกิดมีภาระหนี้สินใด ๆ คณะวิทยาศาสตร์จะดำเนินการหักหลักประกันความเสียหายเพื่อเป็นการชดเชยก่อนคืนหลักประกัน หากยังไม่เพียงพอ ผู้รับสิทธิ์จะต้องรับผิดชอบชำระจนหมดสิ้น

ข้อ 12. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา บุญยืด)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์


อาคาร SC01
L1
L2
L3
L4
อาคาร SC08
Science
Square
K1
K2
K3
K4