



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์

(ฉบับที่ 14/2569)

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งพนักงาน
บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น
พนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ (ปฏิบัติงาน
ที่สาขาวิชาคณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- 1.1 พนักงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 15,000 บาท
- 1.3 ระยะเวลาการจ้าง เดือนมีนาคม 2569 – กันยายน 2569 เงินเดือน 15,000 บาท

พิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปีในงบประมาณถัดไป (ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี) ขึ้นอยู่กับการ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุระหว่าง 20-40 ปีบริบูรณ์
- 2.3 วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา
- 2.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) ได้ในระดับดี
- 2.5 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือมีหลักฐานการได้รับยกเว้น
การเป็นทหาร
- 2.6 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 2.7 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565

3. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

- 3.1 ใบสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มใบสมัคร โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://kku.world/xh15f>
 - 3.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.6 หากเป็นชายต้องมีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือหนังสือแสดงการได้รับยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.7 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ได้แก่ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หลักฐานที่แสดงคุณสมบัติพิเศษที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา อาทิ หนังสือรับรองการผ่านการทำงาน ผลการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เป็นต้น
- ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ**

4. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

- 4.1 ระยะเวลาการเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 20-26 กุมภาพันธ์ 2569
- 4.2 ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF มายัง email nimitni@kku.ac.th ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 16.30 น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ รองศาสตราจารย์นิมิต นิมานะ โทร.081-8866798
- 4.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ Website ของคณะวิทยาศาสตร์ (<https://sc.kku.ac.th> / เมนู รับสมัครงาน)

5. วิธีการคัดเลือกและประกาศรายชื่อ

- 5.1 ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ในวันที่ 2 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร SC.07 ชั้น 2 สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
- 5.2 ผู้ผ่านการสอบปฏิบัติการ (ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50) จะได้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 2 มีนาคม 2569 เวลา 14.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมสาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ โดยการสัมภาษณ์จะคำนึงถึงคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะคิด ปฏิภาณไหวพริบ ประสพการณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัว เข้าร่วมกับสภาพแวดล้อมและผู้ร่วมงาน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของผู้สมัคร

5.3 คณะวิทยาศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่ 4 มีนาคม 2569 ที่ Website ของคณะวิทยาศาสตร์ (<https://sc.kku.ac.th> / เมนู รับสมัครงาน)

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย ศรีโสภาพล)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์