

ปฏิทินสหกิจศึกษา(ในประเทศ) คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2569

อัปเดต พ.ย. 68

ลำดับ	กิจกรรมสหกิจศึกษา	ผู้ดำเนินการ	เอกสารที่สาขาต้องเตรียม	ภาคต้น	ภาคปลาย	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1	นักศึกษายื่นคำร้องขอสมัครเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษา ของสาขาที่ตนเองสังกัด	นักศึกษา/อ.ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษาของสาขาวิชา	กรณีสถานประกอบการใหม่จะมีเอกสารให้สถานประกอบการ พิจารณาเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา	ภายใน 17 เม.ย. 69	ภายใน 11 ก.ย. 69	1.เอกสารตรวจสอบจบ 2.รายละเอียดบริษัทและตำแหน่งงาน 3. ตรวจสอบคุณสมบัติ	กรณีที่ไม่ผ่านคุณสมบัติ หากต้องการไปสหกิจศึกษา คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นรายกรณีไป
2	สาขาวิชาประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ	อ.ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษา ของสาขาวิชา		ภายใน 30 เม.ย. 69	ภายใน 25 ก.ย. 69		
3	นักศึกษาที่ผ่านคุณสมบัติ ทำการส่งใบสมัครใบยินยอมจากผู้ปกครองและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สาขาวิชา	นักศึกษา/อ.ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษา ของสาขาวิชา		ภายใน 8 พ.ค. 69	ภายใน 2 ต.ค. 69	ใบสมัครและใบยินยอมจากผู้ปกครอง KKU SC-T001	
4	สาขาวิชาประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ และจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา เสนอคณะบดีลงนาม	สาขาวิชา/คณะ	หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา				
5	สาขาวิชาแจ้งผลการพิจารณาจากสถานประกอบการ	สาขาวิชา		ภายใน 15 พ.ค. 69	ภายใน 9 ต.ค. 69		
6	นักศึกษายื่นความประสงค์ขอย้ายสิทธิ์บัตรทองชั่วคราว (กรณีสิทธิ์บัตรทองโรงพยาบาลศรีนครินทร์)			ภายใน 22 พ.ค. 69	ภายใน 16 ต.ค. 69		
7	สาขาวิชาจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา เสนอคณะบดีลงนาม	สาขาวิชา/คณะ	หนังสือส่งตัวนักศึกษาสหกิจศึกษา				
8	ปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา	คณะ/สาขาวิชา	1. นักศึกษารับหนังสือส่งตัว 2. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	5 มิ.ย. 69	30 ต.ค. 69		นักศึกษาต้องเข้าร่วมทุกคน พร้อมรับหนังสือส่งตัว
9	ช่วงเวลาปฏิบัติงานและดำเนินการโครงการ ณ สถานประกอบการ	อ.ที่ปรึกษา/นักศึกษา/พนักงานที่ปรึกษา		22 มิ.ย. - 15 ต.ค. 69	16 พ.ย. 69 - 10 มี.ค. 70	แบบบันทึกการปฏิบัติงาน	

ลำดับ	กิจกรรมสหกิจศึกษา	ผู้ดำเนินการ	เอกสารที่สาขาต้องเตรียม	ภาคต้น	ภาคปลาย	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
10	รายงานตัวเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา	นศ. รายงานตัวที่ สถานประกอบการ		22 มี.ย. 69	16 พ.ย. 69		
11	ส่งแบบรายงานตัว ตำแหน่งงาน รายชื่อพนักงาน ที่ปรึกษา และรายละเอียดที่พัก	นศ.ส่งสาขาวิชา		ภายใน 3 ก.ค. 69	ภายใน 27 พ.ย. 69	KKU SC-T002	ภายใน 2 สัปดาห์
12	ส่ง proposal ที่ผ่านความเห็นชอบจากพนักงาน ที่ปรึกษา พร้อมแผนการปฏิบัติ สหกิจศึกษา	นศ.ส่งสาขาวิชา		ภายใน 17 ก.ค. 69	ภายใน 11 ธ.ค. 69	KKU SC-T003	ภายใน 4 สัปดาห์
13	นิเทศงานสหกิจศึกษา (อย่างน้อย 1 ครั้ง)	อาจารย์นิเทศ/นักศึกษา/ พนักงานที่ปรึกษา	หนังสือขอเข้านิเทศนักศึกษา	ปลาย ก.ค. - ต้น ส.ค. 69	กลาง ธ.ค. 69- ต้น ม.ค. 70	หนังสือขอเข้านิเทศนักศึกษา	ปฏิบัติสหกิจศึกษา ครบ 1 เดือน
	13.1 ครั้งที่ 1				KKU SC-T004		
	13.2 ครั้งที่ 2						
	สาขาวิชาจัดทำหนังสือขอเข้านิเทศนักศึกษา ปฏิบัติสหกิจศึกษา เสนอคณบดีลงนาม	สาขาวิชา/คณะ		ต้น ก.ย. - กลาง ก.ย. 69	กลาง ก.พ. - ปลาย ก.พ. 70		ปฏิบัติสหกิจศึกษา ครบ 3 เดือน
14	พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติ สหกิจศึกษา ผ่านลิงก์	นักศึกษา		16 - 23 ต.ค. 69	11 - 18 มี.ค. 70	ลิงก์ประเมินจาก อ.ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษา ของสาขาวิชา	หลังสิ้นสุดการปฏิบัติ สหกิจศึกษา 1 สัปดาห์
15	รายงานตัวกลับและนำเสนอผลการปฏิบัติ สหกิจศึกษา (oral & poster presentation)	นักศึกษา/พนักงานที่ ปรึกษา/อ.ที่ปรึกษาและ ผู้ที่สนใจ		16 - 30 ต.ค. 69	11 - 26 มี.ค. 70		1-2 สัปดาห์ หลังสิ้นสุด การปฏิบัติสหกิจศึกษา
16	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	นักศึกษา					1 สัปดาห์ หลังจากการนำเสนอ ผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา
17	พิจารณาผลการประเมินรายวิชาสหกิจศึกษา	อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา					ตามปฏิทินการส่งผลการศึกษา
18	สาขาวิชาจัดทำหนังสือขอบคุณหน่วยงานที่รับ นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา เสนอคณบดีลงนาม	สาขาวิชา/คณะ	หนังสือขอบคุณ				

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นระยะ