



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์

ฉบับที่ 84/2568

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น
พนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- 1.1 พนักงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
- 1.2 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 13,500 บาท
- 1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 พิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปีในงบประมาณถัดไป (ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี) ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุระหว่าง 20-40 ปีบริบูรณ์
- 2.3 วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา
- 2.4 มีความสามารถในการจัดการข้อมูล
- 2.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้ในระดับดี
- 2.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
- 2.7 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ รวมทั้งมีอาการทางจิตประสาทที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 2.8 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.9 ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจินหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง รวมทั้งไม่เป็นผู้เสพหรือติดยาเสพติดใด ๆ

2.10 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.11 ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก หรือปลดออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.12 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือมีหลักฐานการได้รับยกเว้นการเป็นทหาร

2.13 มีความยืดหยุ่นในเรื่องเวลาการทำงาน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ นอกสถานที่และต่างจังหวัดในบางโอกาส

3. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

3.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ (การจัดซื้อวัสดุ จ้างเหมาและจ้างซ่อม การจัดซื้อครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ศึกษารวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานในด้านต่าง ๆ

3.3 ติดต่อและประสานงานด้านการบริหารจัดการทั่วไปกับหน่วยงานในคณะและมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.4 ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

4.1 ใบสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มใบสมัคร โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://kku.world/xh15f>

4.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จำนวน 1 ฉบับ

4.6 หากเป็นชายต้องมีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือหนังสือแสดงการได้รับยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน 1 ฉบับ

4.7 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ได้แก่ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หลักฐานที่แสดงคุณสมบัติพิเศษที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา อาทิ หนังสือรับรองการผ่านการทำงาน ผลการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

5. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

5.1 ระยะเวลาการเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2568 – 29 กรกฎาคม 2568

5.2 ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF มายังอีเมล tharph@kku.ac.th ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 เวลา 16.30 น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวธารรัตน์ ฤกษ์ดี โทร. 084-7892752

5.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 ที่ Website ของคณะวิทยาศาสตร์ (<https://sc.kku.ac.th/> เมนู รับสมัครงาน)

6. วิธีการคัดเลือกและประกาศรายชื่อ

6.1 ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 น.-12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร SC8210 ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์

6.2 ผู้ผ่านการสอบปฏิบัติการ (ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50) จะได้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 4 สิงหาคม 2568 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 1 กองบริหารงานคณะ อาคาร SC.06 คณะวิทยาศาสตร์ โดยการสัมภาษณ์จะคำนึงถึงคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะการปฏิบัติ ทัศนคติ ภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้าร่วมกับสภาพแวดล้อมและผู้ร่วมงาน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของผู้สมัคร

6.3 คณะวิทยาศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่ 6 สิงหาคม 2568 ที่ Website ของคณะวิทยาศาสตร์ (<https://sc.kku.ac.th/> เมนู รับสมัครงาน)

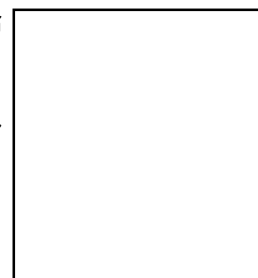
7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา บุญยัด)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มฉบับไฟล์ Word ได้ที่ <https://kku.world/xh15f>



โปรดกรอกข้อมูล

ข้อมูลเบื้องต้น

1. คำนำหน้า ชื่อ-สกุล.....
2. เกิดวันที่..... อายุ.....ปี
3. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
5. เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
6. ชื่อภรรยาหรือสามี (ถ้ามี)ประกอบอาชีพ.....
สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
เบอร์ติดต่อ.....
7. ชื่อบิดา.....ประกอบอาชีพ.....
ชื่อมารดา.....ประกอบอาชีพ.....

8. ประวัติการศึกษา

- วุฒิการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี / สาขา
เกรดเฉลี่ย.....จบปี.....สถาบัน.....
- ระดับปริญญาตรี ชื่อปริญญา.....
เกรดเฉลี่ย.....จบปี.....สถาบัน.....
- ระดับปริญญาโท ชื่อปริญญา.....
เกรดเฉลี่ย.....จบปี.....สถาบัน.....

9. ประวัติการทำงาน

ปี	ตำแหน่ง (เงินเดือน)	หน่วยงาน

10. ประวัติการฝึกอบรม

วันที่	หลักสูตร	หน่วยงาน

11. รางวัล หรือการประกาศเกียรติคุณยกย่องที่เคยได้รับ

12. อื่น ๆ (ข้อมูลที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น หรือ ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อการสมัครงาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....