

รายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ  
และการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้วิจัยและคณะ

1.1 ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว).....

(ภาษาอังกฤษ) .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี

ระดับการศึกษาสูงสุด.....

สาขาการศึกษา.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน/อื่นๆ.....

ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (รายละเอียดสาขาวิชาการของ OECD).....

1.2 ตำแหน่ง (วิชาการ/บริหาร) .....

กระทรวง/กรม.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน/คณะ/อื่นๆ.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

หน้าที่ที่รับผิดชอบ (โดยย่อ).....

1.3 ชื่อเรื่อง/หลักสูตร (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

สาขาหลัก.....

สาขาย่อย.....

สาขาที่เกี่ยวข้อง.....

เพื่อ  ประชุม  สัมมนา  ฝึกอบรม  ปฏิบัติการวิจัย

ดูงาน  การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

แหล่งผู้ให้ทุน.....

ประเทศที่ไป..... งบประมาณ.....

ระหว่างวันที่..... รวมระยะเวลาการรับทุน.....

ภายใต้โครงการ/หน่วยงาน.....

คุณวุฒิ/วุฒิบัตร ที่ได้รับ.....

ส่วนที่ 2 บทคัดย่อหรือสรุปย่อของหลักสูตรฯ /เพื่อประโยชน์ในการสืบค้น (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)  
(จำนวนอย่างละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ)

.....  
.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุมสัมมนา ปฏิบัติการวิจัย และไปปฏิบัติงาน ในองค์การ  
ระหว่างประเทศตามหัวข้อดังต่อไปนี้

3.1 วัตถุประสงค์

.....  
.....

3.2 เนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญในเชิงวิชาการ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่า 1 หน้า  
กระดาษ A4 (โปรดให้ข้อมูลเชิงวิชาการ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ หากมีรายงานฯ  
แยกต่างหาก และกรุณาแนบpdf file ขนาดไม่เกิน5 MB ส่งมาด้วย)

.....  
.....

3.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

ต่อตนเอง .....

ต่อหน่วยงาน .....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค .....

.....

ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

..... / .....

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
.....

ชื่อผู้ประสานงาน .....

โทร. .... e-mail : .....

หมายเหตุ      แบบฟอร์มนี้เป็น Electronic File หากเนื้อที่ไม่พอ โปรดขยายหรือเพิ่มเติมให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้