

**แบบรายงานตัวไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ**

แบบฟอร์มที่ 1

ติดรูป

สงวน ฝ้ายข้าราชการลาศึกษาก่อนออกเดินทาง

ข้าราชการลาศึกษา  ข้าราชการลาฝึกอบรม  ข้าราชการลาดูงาน

1. ชื่อ (ภาษาไทย).....  
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....
2. สถานที่ติดต่อโดยตรงในประเทศไทย.....  
.....หมายเลขโทรศัพท์.....
3. ข้าราชการระดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....  
สังกัดกรม.....กระทรวง.....
4. วัน เดือน ปีเกิด .....เลขประจำตัวประชาชน (PID).....
5. กำหนดออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
6. ถิ่นหนังสือเดินทางประเภท  ธรรมดา  ราชการเลขที่.....  
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
7. ได้วีซ่าเข้าประเทศ.....ประเภท.....
8. พื้นความรู้ขั้นสูงสุด.....วิชา.....  
จากสถานศึกษา.....เมื่อ พ.ศ. ....
9. ได้รับอนุมัติให้มา  ศึกษา  ฝึกอบรม  ดูงาน วิชา.....  
ชั้น.....ณ สถานศึกษา/ฝึกอบรม.....  
รัฐ.....ประเทศ.....  
โดยทุน.....(ทุนประเภท.....) มีกำหนด...ปี.....เดือน.....วัน  
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
E-mail address: .....

ทั้งนี้ ได้รับข้อปฏิบัติสำหรับข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ  
พร้อมเอกสารดังกล่าวด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....  
...../...../.....

## แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ติดรูป

- ส่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทันทีที่เดินทางถึง  
 ส่งสถานเอกอัครราชทูตไทย ทันทีที่เดินทางถึง  
 ข้าราชการลาศึกษา  ข้าราชการลาฝึกอบรม  ข้าราชการลาดูงาน  
 ส่งเงินผ่านสำนักงาน ก.พ.  ไม่ส่งเงินผ่านสำนักงาน ก.พ.

- ชื่อ (ภาษาไทย).....  
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....
- ข้าราชการระดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....  
สังกัดกรม.....กระทรวง.....
- วัน เดือน ปีเกิด .....เลขประจำตัวประชาชน (PID).....
- ออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
- ถือหนังสือเดินทางประเภท  ธรรมดา  ราชการเลขที่.....  
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
- ได้วีซ่าเข้าประเทศ.....ประเทศ.....
- พื่นความรู้ชั้นสูงสุด.....วิชา.....  
จากสถานศึกษา.....เมื่อ พ.ศ. ....
- ได้รับอนุมัติให้มา  ศึกษา  ฝึกอบรม  ดูงาน วิชา.....  
ชั้น.....ณ สถานศึกษา.....  
เมือง/รัฐ.....ประเทศ.....  
โดยทุน.....(ทุนประเภท.....) มีกำหนด...ปี.....เดือน.....วัน  
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
- เดินทางมาถึงประเทศ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ขณะนี้ที่มีที่อยู่ซึ่งอาจติดต่อได้โดยทางไปรษณีย์ คือ.....  
.....  
โทรศัพท์: .....  
E-mail address: .....

ชื่อเจ้าหน้าที่ของกรม.....

ผู้ประสานงานเรื่องของข้าราชการผู้นี้

.....

โทร. .... E-mail: .....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....